

様式第1号(第5条関係)

南幌町保育士等就労支援金交付申請書兼請求書

南幌町長 様

年 月 日

申請者  
住所  
氏名 印

就労支援金の交付を受けたいので、南幌町保育士等就労支援金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請及び請求をします。

1 交付金の種類	該当する□に✓してください。 □保育士手当、 □保育士新規就労祝金、 □保育士勤続祝金				
2 就労状況等	(1)	現に勤務する保育所等の名称			
	(2)	労働時間及び労働日数	労働時間(1日)	時間	※左記以外の時数、日数の期間がある場合は、その時数、日数とその期間を「4 備考」欄に記入してください。
			労働日数(1月)	日	
(3)	現に勤務する保育所等の就労開始年月日	年 月 日			
3 補助金等の振込先 ※1	金融機関名				
	支店名				
	口座種別				
	口座番号				
	フリガナ				
	口座名義人				
4 備考					

※1 申請者本人の口座を記入してください。また、裏面に口座名義、口座番号を確認できる書類を貼付してください。

同意書兼誓約書

交付の申請に伴い、南幌町における私の就労状況等について、その内容を関係する保育所等に確認することに同意します。なお、南幌町保育士等就労支援金交付要綱第4条に規定する対象者の要件を満たさず、同要綱第7条第1項各号に掲げる規定に該当したときは、同条及び南幌町補助金等交付規則の規定に従い、既に交付を受けた就労支援金を返還します。

南幌町長 様

年 月 日

同意者(申請者)氏名 \_\_\_\_\_ 印

振込先を確認できる次のいずれかの書類を貼付してください。

- 1 振込先口座の通帳の写し（表紙と表紙裏面のページ）
- 2 ネットバンクなどで通帳をお持ちでない場合は、振込先名義（漢字とカナ）、金融機関名及び本・支店、口座番号、預金種別が確認できるもの

貼付欄